 **ÚŘAD PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY**

1. **Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu**

po úspěšném absolvování rekvalifikace

dle § 109a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

Úřad práce České republiky:

Zastupující osoba:

Sídlo:

IČ:

Kontaktní adresa: Úřad práce ČR ………………………………………………………................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………… (dále jen „Úřad práce“)

Vyřizuje:

**p o t v r z u j e**

Rekvalifikačnímu zařízení:

Se sídlem:

IČ:

(dále jen „rekvalifikační zařízení“),

že v souladu s ustanovením § 109a odst. 4 až 6 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, uhradí cenu rekvalifikačního kurzu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….(název pracovní činnosti)

ve výši ….…………………Kč bez DPH (slovy………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….)

za účastníka (jméno, příjmení, titul) …………………………………………………………………….. narozeného (datum)……………………………………trvale bytem v…………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

V případě, že účastník rekvalifikace ji z vážných důvodů nedokončí, uhradí Úřad práce jen její poměrnou část.

Úřad práce může hradit cenu rekvalifikace pouze za dobu, po kterou je uchazeč o zaměstnání nebo zájemce o zaměstnání veden v evidenci uchazečů o zaměstnání nebo zájemců o zaměstnání.

Cena za rekvalifikační kurz včetně závěrečné zkoušky bude uhrazena do 30 dnů po předložení dokladu o úspěšném absolvování rekvalifikace. Předpokladem úhrady je současné splnění dvou podmínek: předložení dokladu o úspěšném absolvování rekvalifikace a vystavení faktury ze strany rekvalifikačního zařízení.

Jiné náklady, než cenu rekvalifikace, Úřad práce nehradí.

„Potvrzení Úřadu práce o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu“ pozbývá platnost, pokud kurz nebude zahájen do 60 kalendářních dnů od termínu zahájení kurzu uvedeného na „Potvrzení rekvalifikačního zařízení o ceně rekvalifikačního kurzu“.

V ……………….. dne ………………….

Za Úřad práce:

………………………………………………………………………………………………………

jméno, příjmení a funkce zastupující osoby

podpis…………………………………………………. otisk razítka

**Prosím, věnujte pozornost další straně! Jeden stejnopis vyplněný a podepsaný vraťte na uvedenou kontaktní adresu Úřadu práce, jeden stejnopis zůstává rekvalifikačnímu zařízení.**

1. **Informovaný souhlas rekvalifikačního zařízení**

Rekvalifikační zařízení[[1]](#footnote-1)………………………………………………………………………………………………………….

zastupující osoba[[2]](#footnote-2) ……………………………………………………………………………………………………….……….

IČ ………………………………………………, číslo účtu[[3]](#footnote-3): ………………………………………………………………………

souhlasí, že Úřad práce uhradí cenu rekvalifikace ve výši ………………………………… Kč (bez DPH)[[4]](#footnote-4)

za účastníka rekvalifikačního kurzu pana/paní ……………………………………………………………………….

který/á absolvuje rekvalifikační kurz na pracovní činnost: ..…..………………………………………………………………………………………………………………………………………..

v termínu[[5]](#footnote-5) od ………………………… do …………………………….

za podmínek, že:

1. Účastník rekvalifikace ji úspěšně absolvuje, včetně závěrečné zkoušky.
2. Úřadu práce bude předložen doklad o úspěšném absolvování rekvalifikace účastníka rekvalifikačního kurzu, včetně závěrečné zkoušky.
3. Pokud účastník rekvalifikační kurz nedokončí z vážných důvodů, Úřad práce uhradí rekvalifikačnímu zařízení cenu rekvalifikace nebo její poměrnou část na základě předložení skutečně vynaložených nákladů na realizaci rekvalifikace. Závažnost důvodů posoudí Úřad práce dle § 5 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
4. Případná změna ukončení termínu rekvalifikačního kurzu nepřekročí 30 kalendářních dnů od termínu stanoveného v tomto Informovaném souhlasu.
5. Pokud účastník rekvalifikační kurz nedokončí bez vážných důvodů, Úřad práce cenu rekvalifikace neuhradí.
6. Úřad práce může hradit cenu rekvalifikace pouze za dobu, po kterou je uchazeč o zaměstnání nebo zájemce o zaměstnání veden v evidenci uchazečů o zaměstnání nebo zájemců o zaměstnání.
7. Umožní Úřadu práce kontrolu realizace zvolené rekvalifikace formou monitorovací návštěvy.
8. Vystaví fakturu Úřadu práce nejdéle do 30 dnů po ukončení rekvalifikačního kurzu.

Rekvalifikační zařízení neprodleně

* oznámí Úřadu práce, že účastník zvolené rekvalifikace neplní studijní nebo výcvikové povinnosti stanovené rekvalifikačním zařízením,
* informuje Úřad práce o neúspěšném ukončení rekvalifikačního kurzu účastníkem rekvalifikace,
* písemně oznámí Úřadu práce změnu termínu ukončení rekvalifikačního kurzu o více než 30 kalendářních dnů od termínu stanoveného v tomto Informovaném souhlasu včetně jejího odůvodnění (nemoc lektora, účastníka kurzu, opravná zkouška apod.).

Úřad práce

* posoudí odůvodnění změny termínu ukončení rekvalifikačního kurzu o více než 30 kalendářních dnů od termínu stanoveného v tomto Informovaném souhlasu
* písemně oznámí rekvalifikačnímu zařízení i zájemci o zvolenou rekvalifikaci souhlas/nesouhlas s prodloužením rekvalifikace (tj. se změnou termínu ukončení rekvalifikačního kurzu o více než 30 kalendářních dnů od termínu stanoveného v tomto Informovaném souhlasu)
* prodloužení rekvalifikace může být schváleno pouze z vážných důvodů.

V ……………………………dne …………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpis zastupující osoby za rekvalifikační zařízení, otisk razítka:

1. 1. Vyplňte název uvedený v živnostenském listě, obchodním rejstříku nebo zřizovací listině, popř. jméno a příjmení, jde-li o fyzickou osobu

   [↑](#footnote-ref-1)
2. 1. Vyplňte jméno, příjmení, titul osoby oprávněné jednat jménem rekvalifikačního zařízení

   [↑](#footnote-ref-2)
3. 1. Vyplňte bankovní spojení, na které má být Úřadem práce ČR provedena úhrada nákladů za rekvalifikační kurz (číslo účtu, kód banky, název banky)

   [↑](#footnote-ref-3)
4. 1. Cena uvedená v Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu

   [↑](#footnote-ref-4)
5. 1. Termín rekvalifikačního kurzu včetně data konání závěrečné zkoušky

   [↑](#footnote-ref-5)